

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการบริการแผนที่หรือข้อมูลทางแผนที่ของกรมพัฒนาที่ดิน

1. ประเภทข้อมูลที่ให้บริการ

- 1.1 ภาพถ่ายทางอากาศสีเชิงเลข มาตรฐาน 1 : 25,000
- 1.2 ภาพถ่ายออร์โธสีเชิงเลข มาตรฐาน 1 : 25,000
- 1.3 แผนที่ภาพถ่ายออร์โธสีมาตรฐาน 1 : 25,000 รูปแบบไฟล์ PDF
- 1.4 ภาพถ่ายออร์โธสีเชิงเลข มาตรฐาน 1 : 4,000
- 1.5 แผนที่เส้นชั้นความสูงเชิงเลข มาตรฐาน 1 : 4,000
- 1.6 แบบจำลองระดับสูงเชิงเลข มาตรฐาน 1 : 4,000
- 1.7 แผนที่ภาพถ่ายออร์โธสีมาตรฐาน 1 : 4,000 รูปแบบไฟล์ PDF
- 1.8 หมุดหลักฐานภาคพื้นดิน

2. ประเภทผู้ขอรับบริการ

2.1 หน่วยงานของรัฐ

- 2.1.1 ส่วนราชการ ได้แก่ กระทรวง ทบวง กรม ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น ฯลฯ
- 2.1.2 รัฐวิสาหกิจ ได้แก่ การไฟฟ้า การประปา ฯลฯ
- 2.1.3 องค์การมหาชน ได้แก่ สำนักงานเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ฯลฯ
- 2.1.4 หน่วยงานของรัฐรูปแบบใหม่
 - หน่วยราชการขององค์การของรัฐที่เป็นอิสระ
 - กองทุนที่เป็นนิติบุคคล
 - หน่วยบริการรูปแบบพิเศษ

2.2 เอกชน

- 2.2.1 ที่เป็นนิติบุคคล เช่น ห้างหุ้นส่วนที่จดทะเบียนแล้ว บริษัทจำกัด สมาคม มูลนิธิ เป็นต้น
- 2.2.2 บุคคลธรรมดาทั่วไป
- 2.2.3 นิสิต/นักศึกษา

3. คุณสมบัติผู้ขอรับบริการ

- 3.1 หน่วยงานภาครัฐ ต้องระบุวัตถุประสงค์ขอบเขตพื้นที่ของโครงการ
- 3.2 เอกชนที่เป็นนิติบุคคล ต้องระบุวัตถุประสงค์ขอบเขตพื้นที่ของโครงการ
- 3.3 บุคคลธรรมดา ต้องระบุวัตถุประสงค์การนำไปใช้และเป็นผู้มีส่วนได้เสียหรือมีสิทธิการครอบครอง

พื้นที่

- 3.4 นิสิต/นักศึกษา ต้องระบุวัตถุประสงค์ขอบเขตของโครงการ และได้รับความเห็นชอบจากสถาบันการศึกษาที่สังกัด

4. วิธีการขอรับบริการ

- 4.1 ทำหนังสือจากหน่วยงานต้นสังกัดถึงอธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน
 4.2 ยื่นคำขอ ณ จุดให้บริการของกรมพัฒนาที่ดิน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด
 4.3 ยื่นคำขอผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ของกรมพัฒนาที่ดิน

5 การยืนยันตัวตนในการขอรับบริการ

5.1 หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน และนิสิต/นักศึกษาที่มาขอรับบริการข้อมูลต้องนำหลักฐานการอนุมัติการบริการมายื่นขอรับบริการ ณ จุดให้บริการ หรือผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ของกรมพัฒนาที่ดิน

5.2 ประชาชนทั่วไปที่ขอรับบริการผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ของกรมพัฒนาที่ดิน ต้องสมัครสมาชิกผ่านระบบสืบค้นแผนที่ออนไลน์ (Web Map Service) และยืนยันตัวตนได้ที่เว็บไซต์ <http://www.lds-service.org>

5.3 ประชาชนทั่วไป กรณีติดต่อขอรับบริการด้วยตนเอง ใช้บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง) เป็นเอกสารหลักฐานในการยืนยันตัวตนเพื่อขอรับบริการข้อมูล

6. เงื่อนไขในการขอรับบริการข้อมูล

6.1 หน่วยงานของรัฐ

6.1.1 ทำหนังสือแจ้งความจำนงขอความอนุเคราะห์ข้อมูลจากหน่วยงานต้นสังกัดถึงอธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน ลงนามโดยหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ระบุวัตถุประสงค์ในการนำไปใช้ และขอบเขตพื้นที่โครงการหรือหลักฐานเอกสาร สิทธิการครอบครองเพื่อประกอบการพิจารณา

6.1.2 กรณีขอข้อมูลบริเวณพื้นที่ความมั่นคงหรือพื้นที่หวงห้าม ต้องขอความเห็นชอบและได้รับอนุมัติจากหน่วยงานด้านความมั่นคงของประเทศที่เป็นหน่วยงานเจ้าของพื้นที่ ยกเว้น ภาพถ่ายออร์โธรีซิเชิงเลข มาตรฐาน 1:4,000 และมาตรฐาน 1:25,000 ที่ได้มีการปกปิดพื้นที่ความมั่นคงแล้ว

6.2 หน่วยงานเอกชนและประชาชนทั่วไป (รวมถึงนิสิต/นักศึกษา)

6.2.1 หน่วยงานเอกชนทำหนังสือแจ้งความจำนงขอความอนุเคราะห์ข้อมูลจากหน่วยงานต้นสังกัดถึงอธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน

การลงนาม

- บริษัท ห้างหุ้นส่วนจำกัด ได้แก่ กรรมการผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ
- บุคคลธรรมดาลงนามด้วยตนเอง และระบุวัตถุประสงค์ในการนำไปใช้และขอบเขตพื้นที่โครงการหรือหลักฐานเอกสาร สิทธิการครอบครอง หรือหลักฐานเอกสารแสดงถึงการมีส่วนได้เสียเพื่อประกอบการพิจารณา
- นิสิตหรือนักศึกษา โครงการต้องได้รับความเห็นชอบจากสถาบันการศึกษาที่สังกัดเพื่อประกอบการพิจารณา

6.2.2 หน่วยงานเอกชนและประชาชนทั่วไปกรณีเดินทางมาติดต่อขอรับบริการด้วยตนเอง ในการขอรับบริการข้อมูลทุกประเภทจะต้องกรอกเอกสารแบบฟอร์มการขอรับบริการ ระบุวัตถุประสงค์ในการนำข้อมูลไปใช้ และขอบเขตพื้นที่โครงการ หรือหลักฐานเอกสารสิทธิการครอบครองเพื่อประกอบการพิจารณา

6.2.3 กรมพัฒนาที่ดินจะไม่ให้บริการข้อมูลในบริเวณพื้นที่ความมั่นคงหรือพื้นที่หวงห้ามโดยเด็ดขาด ยกเว้น ภาพถ่ายออร์โธรีซีเชิงเลข มาตรฐานส่วน 1 : 4,000 และ มาตรฐานส่วน 1 : 25,000 ที่ได้มีการปกปิดพื้นที่ความมั่นคงแล้ว

6.2.4 หน่วยงานเอกชนและประชาชนทั่วไป ต้องให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และเป็นจริงทุกประการแก่ผู้ให้บริการ หากเจ้าหน้าที่ตรวจพบว่าผู้ขอรับบริการแสดงข้อมูลอันเป็นเท็จ ทางผู้ให้บริการจะดำเนินการทางกฎหมายทันที

7. การรับข้อมูล

7.1 ผู้ที่มารับข้อมูล ณ จุดให้บริการของกรมพัฒนาที่ดิน จะต้องนำสู่อับันทึกข้อมูลมาเอง

7.2 การส่งข้อมูลผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ของกรมพัฒนาที่ดินให้แก่ผู้ขอรับบริการ ขนาดของข้อมูลจะต้องไม่เกิน 2 GB ต่อครั้ง หากเกินกว่า 2 GB ให้มาติดต่อขอรับบริการ ณ จุดให้บริการของกรมพัฒนาที่ดิน

7.3 กรณีที่ข้อมูลมีปริมาณมากและใช้ระยะเวลาในการดำเนินการจัดทำข้อมูลมากกว่า 1 วันทำการ ผู้ขอรับบริการจะต้องนำสู่อับบันทึกข้อมูลมาให้เจ้าหน้าที่ ณ วันที่มาติดต่อขอรับบริการ หรือนำมาให้ก่อนวันรับข้อมูล โดยอ้างอิงจากระยะเวลาในการจัดทำข้อมูล ดังนี้

7.3.1 ระยะเวลาดำเนินการภายใน 2 วันทำการ สำหรับข้อมูลไม่เกิน 100 ราว / ราว

7.3.2 ระยะเวลาดำเนินการภายใน 5 วันทำการ สำหรับข้อมูลตั้งแต่ 101 - 1,000 ราว / ราว

7.3.3 ระยะเวลาดำเนินการภายใน 15 วันทำการ สำหรับข้อมูลตั้งแต่ 1,001 - 5,000 ราว / ราว

7.3.4 ระยะเวลาดำเนินการภายใน 20 วันทำการ สำหรับข้อมูลตั้งแต่ 5,001 - 10,000 ระวัง / ราย

7.3.5 ระยะเวลาดำเนินการ 20 วันทำการขึ้นไป สำหรับข้อมูลตั้งแต่ 10,001 ระวังขึ้นไป / ราย

หมายเหตุ

กรณีการขอรับบริการข้อมูลภาพถ่ายทางอากาศสีเชิงเลข มาตรฐานส่วน 1 : 25,000 จะใช้ระยะเวลาในการดำเนินการมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ดังกล่าวข้างต้น เนื่องจากไฟล์ข้อมูลมีขนาดใหญ่

7.4 ผู้ขอรับบริการจะต้องกรอกแบบขอรับบริการแผนที่หรือข้อมูลทางแผนที่ของกรมพัฒนาที่ดิน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด